

T.C. OSMANİYE / VALİLİĞİ

OSMANİYE İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
80.YIL CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI

Osmaniye
2024

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihamdandır, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

Okul / Kurum Bilgileri

İL: OSMANİYE			İLÇE:		
Adres	Selimiye Mahallesi 10527 sokak No:1		Coğrafi Konum	https://goo.gl/maps/a8YxasLV25H2	
Telefon Numarası	0 328 812 7816		Faks Numarası		
e-Posta Adresi	967679@meb.k12.tr		Web sayfa adresi	http://80yilcumal.meb.k12.tr	
Kurum Kodu	967679		Öğretim Şekli	Tekli Öğretim	
Okulun Isınma Şekli	Korifer(Fuıl-Oil)		Derslik Sayısı	21	
			Şube Sayısı	21	
Öğrenci Sayısı	Erkek	278	Öğretmen Sayısı	Kadın	17
	Kız	446		Erkek	23
	Toplam	724		Toplam	40



SUNUŞ

Planlama, önceden belirlenmiş amaçları gerçekleştirmek için yapılması gereken işlerin saptanması ve izlenecek yolların seçilmesidir. Bu özelliği ile planlama, geleceğe bakma ve olası seçenekleri saptama sürecidir. Planlama sahip olunan sınırlı kaynakların en rasyonel kullanımını sağlamaya yönelik bir süreç olarak da ifade edilebilir.

Belirsizlikler ile hızlı değişimin bir arada yaşandığı günümüz şartlarında, kurumların işlevleri sürekli farklılaşmaktadır. Çevresel belirsizliklerin artmasının kurumlar üzerinde oluşturduğu baskı kurumların stratejik planlama yapmasını zorunlu kılmaktadır. Bu gerçekten hareketle okulumuzun temel hedeflerinin ve kalite politikasının kesin biçimde belirlenmesini sağlayacağına inandığımız 2024–2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Ülkemizin eğitim politikalarında her yıl aşamalı olarak gerçekleşecek olan hedeflerini olumlu buluyor ülkemizi daha güzel yarınlara taşımak için üzerimize düşen tüm sorumluluğu yapacağımızı ifade etmek istiyorum. 2003 yılında açılan, kısa sürede yakaladığı başarılarıyla Osmaniye'nin en seçkin ve güzide okulları arasında yer alan 80. Yıl Cumhuriyet Anadolu Lisesi, inanıyorum ki bu planlı dönemde ülkemizin adından söz ettiren başarılı okulları arasına girecektir.

Servet BAYAZIT

Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri.....	3
SUNUŞ.....	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	6
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci:	9
2.DURUM ANALİZİ.....	9
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	18
2.6. Paydaş Analizi.....	19
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	20
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz	24
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	24
2.7.2. Kurum içi analiz.....	25
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	28
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	33
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	34
2.7.5. İstatistiki Veriler.....	35
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	38

2.9. GZFT Analizi.....	39
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	39
3.GELECEĞE BAKIŞ	40
3.1.Misyonumuz.....	40
3.2.Vizyonumuz	40
3.3.Temel Değerlerimiz	40
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	41
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	47
İMZA SİRKÜSÜ	48

TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ

<i>Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i>	<i>8</i>
<i>Tablo 2: Yasal Yükümlülükler.....</i>	<i>11</i>
<i>Tablo 3:Üst Politika Belgeleri</i>	<i>13</i>
<i>Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi</i>	<i>14</i>
<i>Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....</i>	<i>18</i>
<i>Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi</i>	<i>19</i>
<i>Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	<i>20</i>
<i>Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları.....</i>	<i>22</i>
<i>Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	<i>23</i>
<i>Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları.....</i>	<i>25</i>
<i>Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı</i>	<i>25</i>
<i>Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı</i>	<i>26</i>
<i>Tablo 13: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı</i>	<i>26</i>
<i>Tablo 14: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı</i>	<i>26</i>
<i>Tablo 15: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu</i>	<i>27</i>

Tablo 16: Öğrenci devamsızlık verileri	27
Tablo 17: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı	28
Tablo 18: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	28
Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	29
Tablo 20: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	29
Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu	31
Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu	31
Tablo 23: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı	32
Tablo 24: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	32
Tablo 25: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	33
Tablo 26: Fiziki Mekân Durumu.....	34
Tablo 27: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)	34
Tablo 28: Kaynak Tablosu	35
Tablo 29: Yıllara göre öğrenci sayısı	35
Tablo 30: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı	35
Tablo 31: Okulda Kurulan Kulüpler.....	36
Tablo 32: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları	36
Tablo 33: Lisanslı öğrenci sayısı	37
Tablo 34: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar	37
Tablo 35: PESTLE Tablosu	38
Tablo 36: GZFT Listesi.....	39
Tablo 37: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 38: Amaç ve Hedefler Tablosu	41

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Servet BAYAZIT	Okul Müdürü	Hüseyin SOLAK	Müdür Yardımcısı
Turan ALAKSOY	Müdür Yardımcısı	Uğur EKİZ	Öğretmen
Mehmet GÜLMEZ	Öğretmen	Uğur ÖMÜR	Öğretmen
Kadir DÜNDAR	Okul Aile Birliği Başkanı	Ferruh İYİ	Öğretmen
Hasan KILINÇ	Yönetim Kurulu Üyesi	Zeynep ÇELİK	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 2 tema altında toplam 2 hedef, 8 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 8 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 17 Kasım 2003 tarihinde genel lise olarak faaliyete başlamıştır.2004-2005 eğitim öğretim yılında bünyesinde yabancı dil ağırlıklı lise de açılmış ve “**Yabancı Dil Ağırlıklı Lisemiz**” 2007-2008 eğitim öğretim yılında ilk ve son mezunlarını vermiştir.

Okulumuz 12.06.2008 tarihinde Anadolu Lisesine dönüştürülerek “**80.Yıl Cumhuriyet Anadolu Lisesi** “adını almıştır. Şuanda okulumuz adrese dayalı olarak diploma puanına göre öğrenci alımı yapmaktadır.

Okulumuz 2 kez beyaz bayrak almıştır. Ayrıca birçok sportif alanda başarıları mevcuttur. Okulumuz E-Twinning projesi kapsamında ulusal kalite ödülü almıştır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, bakımından bakıldığında hedef ve performans göstergelerinin bazılarına ulaşamamıştır. **Okulda gerçekleştirilen proje sayısı, DYK kurslarına katılım oranı, EBA giriş sayısı, Okulun katıldığı sosyal sorumluluk çalışmalarına katılım oranı, meslekler ve üniversite tanıtım sayısı ve veli toplantı oranı, Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati, Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı** gibi performans göstergelerine ulaşamamıştır. Ulaşılama nedenleri ise daha öncesinde yaşanan Covid-19 salgını ile okulların tatil edilmesi ve sonrasında bölgemizde yaşanan deprem dolayısı ile öğrenci öğretmen ve velilerimizin yaşadığı sıkıntılar etkili olmuştur. Aynı zamanda **Takdir teşekkür alan öğrenci oranı, Matematik-Edebiyat ve İngilizce gibi derslerin başarı oranı, Sınıfların yılsonu başarı puan ortalamaları** gibi göstergelerde ise hedeflenenin üstünde veriler çıkmıştır. Bunun nedeni Covid Salgını dönemi sadece bir dönem tek yazılı yapılması o yazılının kapsadığı bölümün az olması ve aynı zamanda depremden dolayı öğrencilerin okula sonradan gelmeleri o dönemin yazılı yapılsa da soruların çok öğretmenler tarafından kolay sorulması okunurken toleranslı okunması gibi sebeplerle bazı gösterge sonuçlarına hata payı oluşmuştur. Ve Deprem ve Covid-19 salgın döneminde öğrenciler okula gelmedikleri dönemde **Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı, Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı, Rehberlik Servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı** gibi performans göstergelerinde o dönem için değerlendirme yapılamamıştır.

2.3.Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Bu plan hazırlanırken aşğıdaki yasal mevzuat gözden geçirilerek bu çerçevede hazırlanmıştır.

Tablo 2: Yasal Yükümlölükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değıştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değıştirme Yönetmeliğı
Ödöl, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değışiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödöl Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliğı
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğı
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliğı Yönetmeliğı
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliğı
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğı
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütölmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliğı
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliğı

Personel İşleri	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
✓ Kalkınma Planları ✓ Orta Vadeli Programlar ✓ Orta Vadeli Mali Planlar ✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları ✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı ✓ ✓ Milli Eğitim Şura Kararları	✓ Öğretmen Strateji Belgesi ✓ İklim Değişikliği Eylem Planı ✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı ✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi ✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	ÜluslararasıGöç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Mesleki ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri

Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	PG-2.1.1 Ortaöğretimde okullaşma oranı (14-17) (Yaş Grubu) (%)	Okul çağındaki çocukların okula gelmesini sağlayarak çağın ihtiyaç duyduğu bilgi becerileri kazandırmak, ekonomiye katkı sunan empati yeteneği gelişmiş bireyler yetiştirmeye çalışılacaktır.
	PG-2.1.2 Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürlü ve Özürsüz)	Öğrencilerin devamsızlığının azaltılması için veli ile iş birliği yapılacaktır. Devamsızlık fazla yapan öğrencilere rehberlik faaliyetine ağırlık verilerek devamsızlık azaltılmaya çalışılacaktır.
	PG-2.1.3 Ortaöğretimde 9. Sınıf tekrar oranı (%)	Akademik başarının artırılması aynı zamanda akademik başarı arttırılırken sınıf tekrarının azaltılması yönünde veli ile işbirliği ve öğrenci isteklendirme seminerleri ve gerekirse destekleyici eğitimler verilecektir.
	PG-2.1.4 Ortaöğretimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci Oranı (%)	Öğrenci ve öğretmenlerin sosyal etkinliklere katılımı teşvik edilecektir. Aynı zamanda sosyal etkinlik sayısının artırılması için idare ve öğretmenler olarak çalışma yapılacaktır.
	PG-2.2.1 Genel ortaöğretim son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)	Son sınıf öğrencilerinin yükseköğretime yerleşme sayılarının artırılması için isteklendirme semineri, üniversite gezileri ve akademik başarı artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Osmaniye İl Milli Eğitim
Müdürlüğü 2024-2028
Stratejik Planı
Osmaniye İl Milli Eğitim
Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik
Planı

PG-2.2.2 Genel ortaöğretimde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı

Öğrencileri öğretmenler aracılığı ile isteklendirip patent, faydalı model, marka ve tasarım üretmeye teşvik edilip üretilen bir ürünün patent alması sağlanacaktır.

PG-2.2.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

Özellikle Edebiyat branş öğretmenleri olmak üzere tüm öğretmenler öğrencileri kitap okuma konusunda teşvik edip kütüphanenin etkin kullanımı sağlanacaktır.

PG-4.3.1 Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan kişi sayısı

Bağımlılıkla mücadele konusunda seminer düzenlenmesi için Emniyet Müdürlüğü ve Rehberlik araştırma merkezleri ile irtibata geçilerek eğitim talep edilecektir.

PG-5.3.2 Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul/kurum sayısı

Okulum temiz belgelendirme sistemine her yıl girilerek başvuru yapılacaktır.

PG-6.2.1 Uluslararası hareketlilik programlarına katılım sayısı

Uluslararası hareketlilik için öğrenci ve öğretmenler proje yazımı konusunda bilgilendirilecek. Öğrenci ve öğretmenler Proje yazım ve başvuru konusunda teşvik edilecektir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri -Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık -Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
Sportif Faaliyetler	Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Okul münazara yarışmaları Resim sergisi TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı, TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. DYK kazanım testlerinin uygulanması
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Laboratuvar çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Lise / Üniversite tanıtım gezileri -Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6: Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

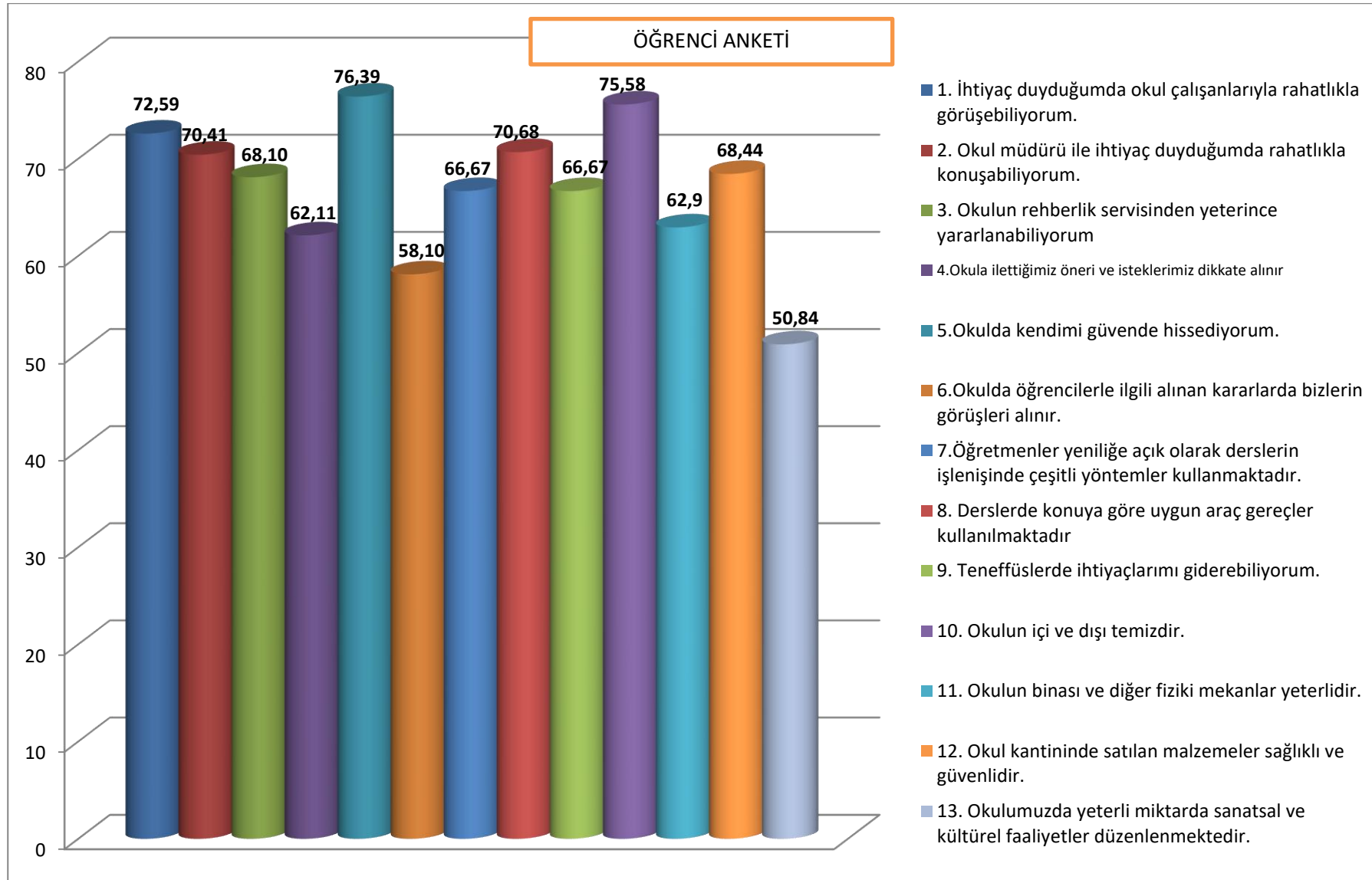
Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Osmaniye Valiliği		√	5	5
İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Osmaniye Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İl/ İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3

Aile ve Sosyal Politikalar İl / İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Gebeli Sağlık Ocağı / Osmaniye Devlet Hastanesi		√	3	3
Selimiye Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İl / İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İl / İlçe Müftülüğü		√	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış				
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir				
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç				

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

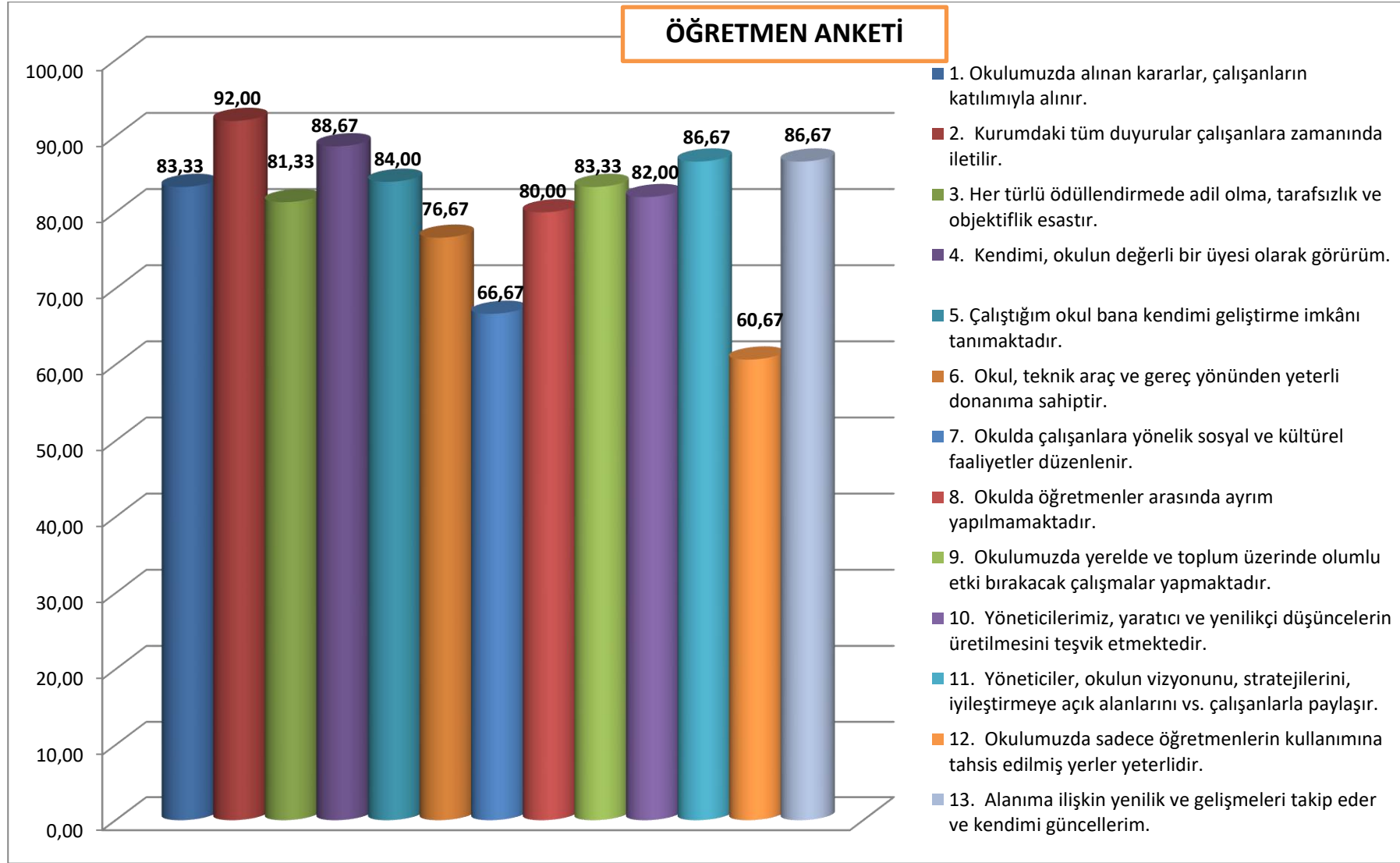
Okulumuz 80.Yıl Cumhuriyet Anadolu Lisesi öğrenci, öğretmen ve velilerine stratejik plan doğrultusunda 13 soruluk anket uygulanmış olup anket sonuçları yüzdelik olarak 100 üzerinden değerlendirilmiştir. Çıkan sonuçlarında %50 altında kalan madde olmadığı görülmüştür. Yapılan anket çerçevesinde öğretmen anketi memnuniyet oranı ortalaması % 80,8, öğrenci anketi memnuniyet oranı ortalaması % 66,8 ve veli anketi memnuniyet oranı ortalaması % 74,4 olarak gerçekleşmiştir. Çıkan sonuçlara göre öğretmen anketinde en yüksek ortalama “**Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir**” maddesi %92, en düşük “**Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir**” maddesi %60.67 olarak tespit edilmiştir. Veli anketinde en yüksek ortalama “**Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum**” maddesi %83,7, en düşük “**Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.**” maddesi % 60.5 olarak tespit edilmiştir. Öğrenci anketinde en yüksek ortalama “**Okulda kendimi güvende hissediyorum**” maddesi % 76,4, en düşük “**Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir**” maddesi % 50.8 olarak tespit edilmiştir. Sonuçlar ışığında planımızda gerekli eklemeler ve bu doğrultuda çalışmalar yapılacaktır.

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları



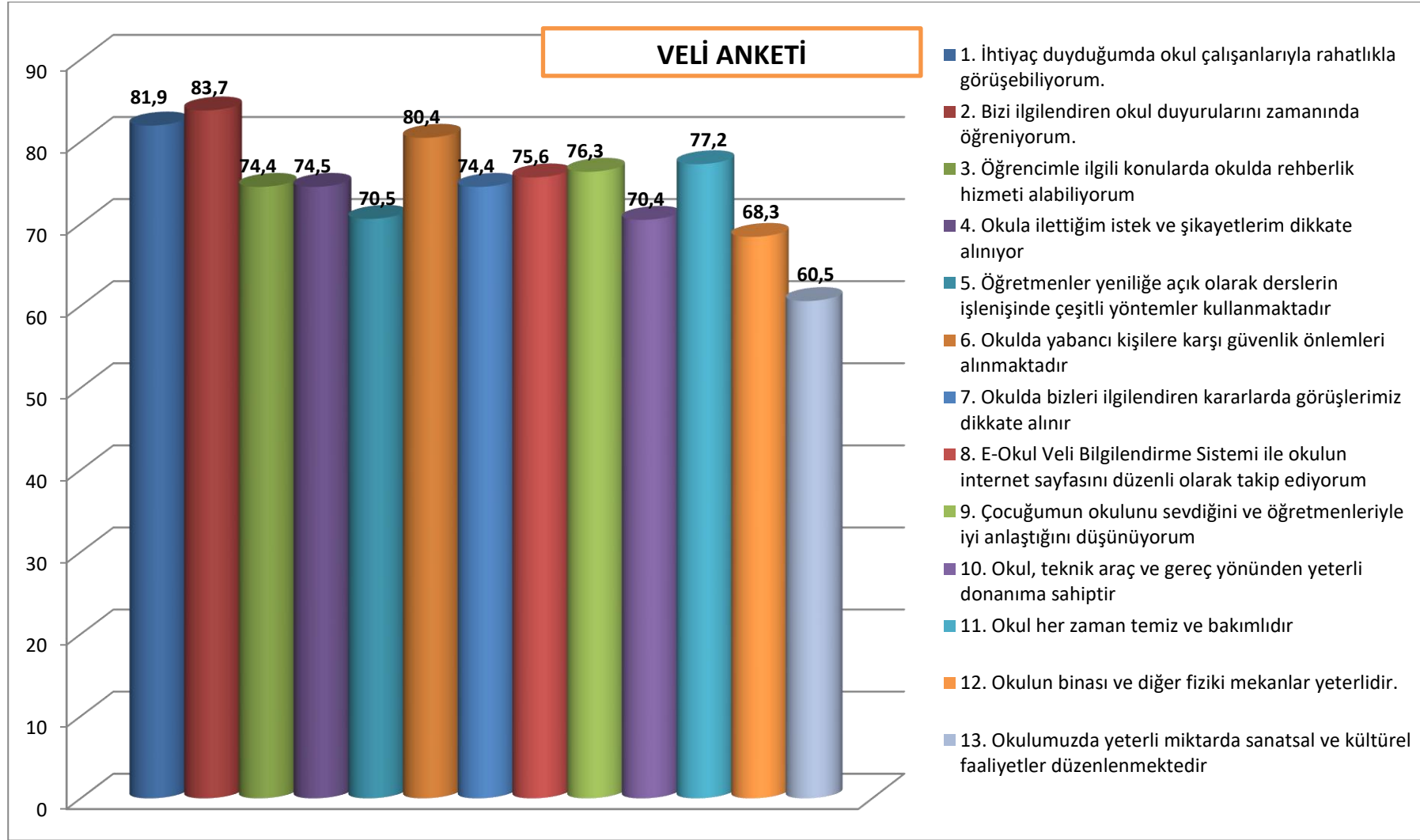
Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin % 66 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok % 76 ile okulda kendilerini güvende hissettiklerini belirtmişlerdir. Aynı zamanda %50,84 ile *Okulumuzda yeteri kadar sanatsal kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.* Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararda bizlerin görüşü alınır. Maddeleri %60 ın altında çıkmıştır. Bu iki madde bizim gelişim alanımızı oluşturmaktadır.%60 altında çıkan maddelerle ilgili çalışmalar hedeflerimize eklenmiştir.

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları



Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin % 80 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok okulda kendilerini güvende hissettiklerini belirtmişlerdir. Aynı zamanda %60,67 ile **Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.** Anketin 6.ve 13. maddeleri en düşük çıkan sonuçlarımızdır. Bu maddelerle ilgili çalışmalar yapılacaktır.

Tablo 9: Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

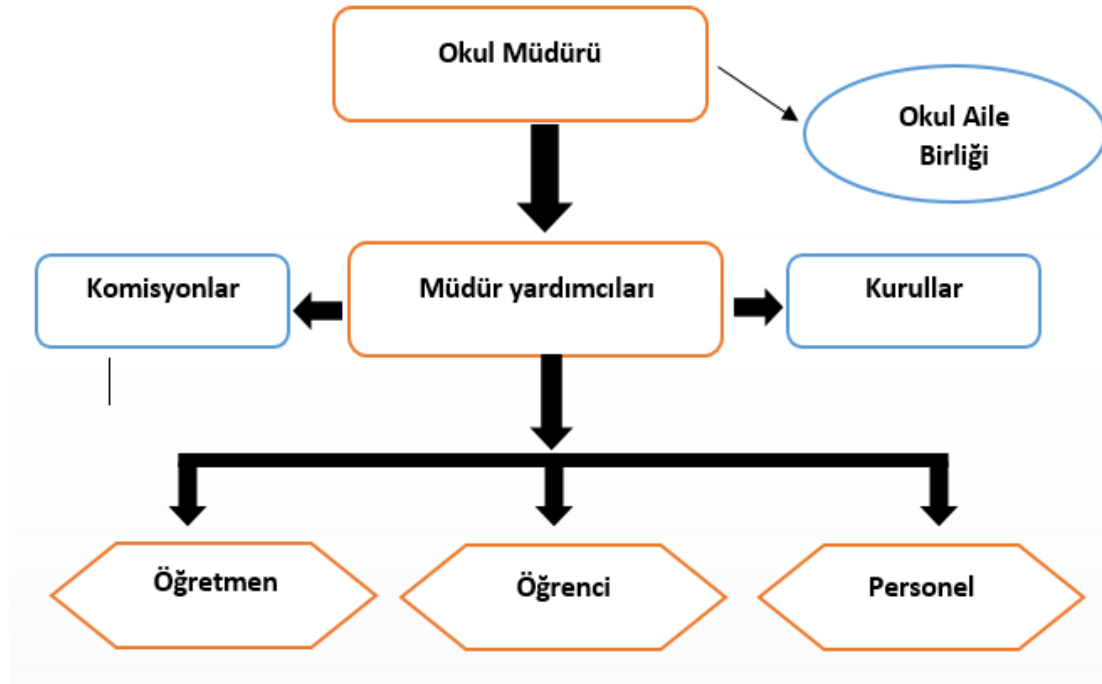


Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin % 74 olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok %83,7 ile ‘Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum’ diye belirtmişlerdir. Aynı zamanda %60,5 ile **Okulumuzda yeteri kadar sanatsal kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. Okulun binası fiziki imkânlar yeterlidir.** Anketin 12. Ve 13. Maddeleri en düşük çıkan sonuçlarımızdır. Özellikle okulumuzda sanatsal kültürel etkinlik sayısının artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
9.Sınıf	107	74	181
10.Sınıf	93	56	149
11.Sınıf	120	81	201
12.Sınıf	124	66	190
TOPLAM	444	277	721

Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
9.Sınıf	0	1	1
10.Sınıf	0	0	0
11.Sınıf	0	0	0
12.Sınıf	0	0	0
TOPLAM	0	1	1

Tablo 12:Kaynaştırma ğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
9.Sınıf	2	1	3
10.Sınıf	0	0	0
11.Sınıf	0	2	2
12.Sınıf	1	0	1
TOPLAM	3	3	6

Tablo 13: Bursluluk Sınavını Kazanan ğrenci Sayısı

2021	2022	2023	TOPLAM
27	17	28	72

Tablo 14: Yükseköğrenime yerleşen ğrenci sayısı

	2021	2022	2023	TOPLAM
Ön lisans	8	18	13	39
Lisans	28	20	35	83

Tablo 15: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
İl MEM Resim Yarışması	1 öğrencimiz Osmaniye İl Mem tarafından düzenlenen Resim Yarışmasında derece elde etmiştir(2024)
Satranç Yarışması	Okul takımımız 2024 yılında katıldığı satranç yarışmasında Bölge 4. olmuştur.

Tablo 16: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	5 -15 gün arası		25 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
9.Sınıf	26		6	
10.Sınıf	30		14	
11.Sınıf	68		27	
12.Sınıf	85		18	
Toplam	183		65	

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 17: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	1	0	1									
Müdür Yardımcıları				2	0	2						
Branş Öğretmenleri	4	3	7									
Rehber Öğretmen				1	1	2						
Memur							2	0	2			
Yardımcı Personeller										4	2	6
TOPLAM	5	3	8	3	1	4	2		2	4	2	6

Tablo 18: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
5 Yıl ve fazlası	3	100

Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	3	1	4
7-10 Yıl	0	1	1
11-15 Yıl	6	6	12
16-20 Yıl	1	4	5
20 yıl ve üzeri	11	7	18
Toplam	21	19	40

Tablo 20: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
Ahmet ÖZKADER	Beden Eğitimi	1	9	7	17
Ali YALIM	Coğrafya	1	5	6	12
Ashhan DOĞAR	Tarih	1	2	6	9
Ayhan Selçuk EDE	Bilişim Teknolojileri	6	31	29	66
Ayşe DÜNDAR	Tarih	1	5	4	10
Ayşenur BAL	Biyoloji	1	5	6	12
Beyza KÜÇÜK	Türk Dili ve Edebiyatı	0	12	7	19
Dilek ÇALIK	Almanca	1	5	8	14
Dilek YILMAZ	Matematik	1	6	5	12
Esra BALLI	Görsel Sanatlar	7	6	4	17

Fatih KARABAYAZIT	Almanca	0	7	18	25
Ferruh İYİ	Matematik	1	11	3	15
Halil GÜLER	Kimya	3	5	5	13
Halime EKİN	Din Kültürü	7	6	5	18
Hasan DİNÇ	Türk Dili ve Edebiyatı	2	4	5	11
Hüseyin SOLAK	Türk Dili ve Edebiyatı	1	14	5	20
İlknur KOCAOĞLU	İngilizce	0	10	6	16
Kalender PALTA	Beden Eğitimi	2	5	5	12
Mehmet BİLGİLİ	Türk Dili ve Edebiyatı	1	3	4	8
Mehmet ÇENET		1	9	8	18
Mehmet ÇETİNKOL	Türk Dili ve Edebiyatı	1	6	6	13
Mehmet GÜLMEZ	Rehberlik	2	6	6	12
Mehmet YILDIRIM	Matematik	1	6	5	12
Mehtap YAKUT	Biyoloji	3	9	5	17
Melike Kübra SAYDAM	Rehberlik	8	7	3	18
Meryem KADI	Fizik	3	12	3	18
Muhammet BOĞAÇ	Coğrafya	0	6	7	13
M.Fatih MİNGAN	Din Kültürü	2	4	5	11
Mustuk KEÇEBAS	Türk Dili ve Edebiyatı	1	17	32	50
Neslihan KOCA	Tarih	1	8	8	17
Nuh KAVUN	Kimya	0	8	9	17
Nurullah BEDİR	İngilizce	0	0	10	10
Ramazan KARAGÖZ	Felsefe	1	5	5	11
Sıddık DEMİRBAŞ	Din Kültürü	2	8	7	17
Servet BATAZIT	Din Kültürü	3	19	4	26
Sonay TEKEREK	Fizik	4	11	13	28
Sultan YILIK	Matematik	1	5	3	9
Turan ALAKSOY	Almanca	1	6	6	13

Uğur EKİZ	İngilizce	1	10	6	17
Uğur ÖMÜR	İngilizce	1	35	7	43
Ümit BARAN	Görsel Sanatlar	1	4	6	11
Yeliz GÖK	Türk Dili ve Edebiyatı	2	5	3	10
Zeynep ÇELİK	İngilizce	4	5	9	18

Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	5	4	0	4	4

Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	0	1

Tablo 23: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

Görevi		Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Ön-Lisans	10	1
2	Hizmetli	1	0	Ön-Lisans	8	1
3	Geçici Personel	4	2	Lise	0	6

Tablo 24: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	46	37	185	3	8	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 25: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	23	0
Masaüstü bilgisayar	10	0
Dizüstü bilgisayar	4	0
Fotokopi Makinesi	5	0
Yazıcı	7	0
Tarayıcı	1	0
Televizyon	7	0
Projeksiyon cihazı	1	0
Güvenlik Kamerası	18	0

Tablo 26: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	✓		21	0	-
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	0	
Ekipman Odası	✓		1	0	
Kütüphane	✓		1	0	
Rehberlik Servisi	✓		1	0	
Çok Amaçlı Salon	✓		1	0	
Yemekhane	✓		1	0	
Kantin	✓		1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 27: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	84.725	84.725,33
Küçük Onarım	64.870,5	64.870,50
Telefon/Su/Elektrik Abonelik gideri	233.095.13	233.095.13
Kırtasiye	102.994,16	103.000
Diğer(Yolluk)	16.387.50	16.387.50
TOPLAM	502.072.29	502.078.46

Tablo 28: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	60.000	66.000	72.000	79.000	87.000
Okul Aile Birliği	15.000	18.000	20.000	22.000	24.500
Kira Gelirleri	65.000	75.000	88.000	95.000	110.000
Diğer(Atık Kâğıt Vb.)	10.000	12.000	14.000	15.000	18.000
TOPLAM	150.000	171.000	194.000	211.000	239.500

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 29: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	385	248	401	244	402	245
TOPLAM	633		645		647	

Tablo 30: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
9.Sınıf	0	1	1
10.Sınıf	0	3	0
11.Sınıf	0	6	0
TOPLAM	0	10	1

Tablo 31: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Yeşilay Kulübü	47	2
Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	58	3
Afete Hazırlık Kulübü	52	3
Kültür ve Edebiyat Kulübü	52	2
Spor	52	2
Sağlık-Temizlik ve Beslenme	49	2
E-Twinning	55	4
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma	51	3
Kütüphanecilik	54	3
Demokrasi ve İnsan Hakları	50	2
Kızılay Kan Bağışı	46	2
Bilim Proje Hazırlama-Fen ve Teknoloji	48	3
Kişisel Verileri Koruma	47	2
Değerler Kulübü	48	4

Tablo 32: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	23	23	23
Okul tanıtım gezileri	1	1	0
Üniversite Gezileri	1	1	1
Piknik	1	0	0
Kermes	1	1	1
Sınıflar arası spor turnuvaları	2	2	2
Münazara	1	1	1
Sergi	1	1	0
Yazar Buluşmaları	0	1	1
TOPLAM	31	31	29

Tablo 33: Lisanslı öğrenci sayısı

Lisanslı Öğrenci Sayısı	2021	2022	2023	TOPLAM
	22	18	11	51

Tablo 34: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı
30 Öğrenci	Öğrenci	Proje başvurusu	TÜBİTAK 2204 Lise Araştırma Projeleri	2022
2 Öğrenci	Öğrenci	Proje Başvurusu	TEKNOFEST	2022
48 Öğrenci	Öğrenci	Proje başvurusu	TÜBİTAK 2204 Lise Araştırma Projeleri	2022
Mehmet ÇETİNKOL	Öğretmen	Yüksek lisans		2022

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 35: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
➤ Hükümetin göç politikası ➤ Okul-Aile birliği ➤ Tasarruf tedbirleri ➤ Zorunlu eğitim ➤ Deprem Yönetmeliği ➤ Taşımalı eğitim ➤ Gençlik ve Spor Müdürlüğü Kurumu ile gerçekleştirilen protokol.	➤ Velilerin ekonomik düzeyinin orta olması ➤ Kantin gelirin olması ➤ Hayırseverlerin destekleri ➤ Okul gelirin giderinin dengeli olması ➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük veya orta düzey olması ➤ Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi ➤ Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi ➤ Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olmaması. ➤ Velilerin akademik başarı beklentilerinin yüksek olması	➤ Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları ➤ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması ➤ Güvenlik kameralarının tam olması ➤ Sınıflarda klima olması ➤ Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması ➤ Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması ➤ Öğrencilerde artan dijital bağımlılık ➤ Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin iyi olması
Çevresel Etkenler	
➤ İlimizin deprem bölgesinde olması ➤ Okulumuzun ulaşımının zor olması ➤ Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması ➤ İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi ➤ İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması ➤ Toplu taşıma araçları ile okula ulaşımın zor olması	

2.9. GZFT Analizi

Tablo 36: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
-Öğrencilerin okulu sevmesi -Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması ve teknolojik gelişmeleri takip etmeleri -Bina ve yerleşkenin düzenli olması. -Teknolojik alt yapının güçlü olması ve derslerde akıl tahta kullanılması -Yeterli bütçeye sahip olması -Okul idari olarak genç bir kadroya sahip olması -Öğretmen öğrenci iletişiminin güçlü olması -Öğrencilerin okulda kendini güvende hissetmesi -Velilerimizin okulla ilgili düşüncelerinin olumlu olması	-Öğrencilerin başarı motivasyonunun düşük olması, -Öğrencilerin sorumluluk almaktan kaçınmaları, -Öğrencilerin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması -Çalışan hizmetli personellerin sık sık değişmesi - -Bilgisayar laboratuvarı bulunmaması -AB projelerinden yeterince yararlanılamaması. -Okulda Sportif/Kültürel faaliyetlerin az olması	-Eğitime destek kampanyalarından yararlanma imkânının bulunması -Osmaniye’de öğretime verilen önemin yüksek olması -Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılma imkânının bulunması -Eğitim öğretimin zorunlu olması -Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi -Okulun bulunduğu yerde trafik sorunu olmaması	-Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi -Ekonomik yapının zayıf olması sebebiyle eğitime desteğin az olması -Toplumun eğitime, öğretim odaklı bakışı -Televizyon ve Cep telefonunun öğrencileri olumsuz etkilemesi -Eğitim öğretimde sık sık yönetmeliğin değişmesine yaşanan uyum sorunu -Çevrenin korunması ve çevre kirliliğine duyarlılığın az olması -Okulumuzun merkezi konumdan uzak olması

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda;

- *Bütün insanlık ailesine faydalı, vicdan sahibi, ahlaklı, içinde insan sevgisini bulunduran ve devletine, milletine bağlı bireyler yetiştirmek.*

3.2.Vizyonumuz

- *Okulumuzdaki kaliteyi yükselterek eğitim ve öğretimde örnek ve önder olmak.*

3.3.Temel Değerlerimiz

- 1) *Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı*
- 2) *Demokratik*
- 3) *Yenilikçi*
- 4) *Sevgiye dayalı, temelinde insan sevgisi olan*
- 5) *Kendisine güvenen, inanan*
- 6) *Evrensel değerlerle donatılmış*
- 7) *Başarı*
- 8) *Şeffaflık ve Empati*
- 9) *Genellik ve Eşitlik*

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 37: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak							
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	% 4,28	4	3,5	3	2,8	2,3	İzleme: 6 ayda bir Rapor: Yılda 1
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci Oranı (%)	30	% 16,5	20	22	25	28	30	İzleme: 6 ayda bir Rapor: Yılda 1
PG 1.1.3 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen Öğrenci oranı (%)	30	%50	45	40	38	35	30	İzleme: 6 ayda bir Rapor: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi-Ders ve sınıf Öğretmeni							
Stratejiler	S-1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir. S-2. DYK başvuruları takip edilerek başvuru yapılması teşvik edilecektir. S-3. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır S-4 DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.							
Riskler	- Okulun bulunduğu yer olarak ulaşımın zor olması - Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması - Öğrencilerin isteksizliği							
Maliyet Tahmini	10.000 TL							
Tespitler	Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması. DYK kurslarına gereken önemin öğrenciler tarafından verilmemesi							
İhtiyaçlar	Sınıf öğretmeni ve Rehberlik öğretmenlerinin öğrenci ve velilerle görüşmesi Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması.							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) (330 kişi)	50	%46	%50	%55	%58	%62	%65	İzleme: 6 ayda bir Rapor: Yılda 1
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	50	%10	%15	%20	%25	%30	%35	İzleme: 6 ayda bir Rapor: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi-İlgili Kulüp Öğretmenleri							
Stratejiler	S-1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S-2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S-3. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.							
Riskler	Öğrencilerin isteksizliği							
Maliyet Tahmini	5.000 TL							
Tespitler	Sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımın az olması Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet sayısının kurum içi artırılması							
İhtiyaçlar	DYK kursu öğretmeni ve Rehberlik öğretmenlerinin öğrenci ve velilerle görüşmesi Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması.							

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.1.	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 2.1.1. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	50	83	85	87	88	89	90	İzleme: 6 ayda bir Rapor: Yılda 1
PG 2.1.2. Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (Yılsonu)%	50	% 69	72	75	77	79	80	İzleme: 6 ayda bir Rapor: Yılda 1
Sorumlu Birim	Kurum idaresi, Kurum rehber öğretmenleri							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idareleri, Rehber Öğretmenler, Ders Öğretmenleri ve Veliler							
Stratejiler	S-1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. Öğrencilerin notlarını yüksek tutmaları teşvik edilecektir. S-3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri düzenlenecektir.							
Riskler	Yabancı Dil dersine karşı önyargı Öğrencilerin isteksizliği							
Maliyet Tahmini	5.000 TL							
Tespitler	Öğrenci kazanım eksiklerinin belirlenmesi Eğitsel rehberlik çalışmalarının arttırılması							
İhtiyaçlar	Kazanım eksiklikleri tespit edilip giderilmesi Mesleki ve Eğitsel Rehberlik çalışmalarının sayısının arttırılması							

[illegible]

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir							
Hedef 3.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 3.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	50	% 100	100	100	100	100	100	İzleme: 6 ayda bir Rapor: Yılda 1
PG 3.1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	50	% 100	100	100	100	100	100	İzleme: 6 ayda bir Rapor: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul idaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul idareleri, rehber Öğretmenler, Ders Öğretmenleri							
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							
Riskler	Öğretmenlerin isteksizliği							
Maliyet Tahmini	5.000 TL							
Tespitler	Hizmet içi Eğitim ihtiyacının belirlenmesi Mesleki Eğitsel rehberlik çalışmalarının arttırılması							
İhtiyaçlar	Mesleki ve Eğitsel Rehberlik çalışmalarının sayısının arttırılması Hizmet içi Eğitim ihtiyacının belirlenmesi İhtiyaca uygun eğitimlere başvurunun yapılması							

[illegible]

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşölüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik planı kurul ve ekip üyelerince imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Servet BAYAZIT	Okul Müdürü	
Turan ALAKSOY	Müdür Yardımcısı	
Mehmet GÜLMEZ	Öğretmen	
Kadir DÜNDAR	Okul Aile Birliği Başkanı	
Hasan KILINÇ	Yönetim Kurulu Üyesi	